

Teksti sisestamisest

1. **Ainult üks tühik.** Kaks tühikut ei tohi kunagi kõrvuti asetseda. Rääkimata sellest, et tühikute abil moodustatakse tabeleid. **Tulpade paikaajamiseks tuleks kasutada TAB klahvi (asub klaviatuuril Caps Locki peal).** Kui tahad pealkirja (vms teksti) lehe keskele saada, siis selleks on tsentreerimise nupp.
2. **Lõigu eraldamine.** Lõigu esimest rida ei tohi tühikutega ajada vasakust äärest kaugemale kui seda on järgnevad. Eelnev lõik eraldatakse järgnevast ENTER klahviga.
3. **Sõnade rõhutamiseks ei kasutata suuri tähti ega tühikuid.** Sõnade esiletoomiseks ei tohi lüüa ühe sõna erinevate tähtede vahele tühikuid. Rõhutamiseks ja esiletoomiseks on rasvane ja kaldkiri. Kehtib ka nimede kohta.
4. **Paarismärkide (sulud, jutumärgid) ja teksti, mida nad ümbritsevad, vahele ei lööda tühikut.** Kui jutumärgid või sulud algavad, siis on tühik enne ja kui lõppevad siis pärast vastavat märki.
5. **Koma, punkt, semikoolon, koolon, küsi- ja hüüumärk ning sidekriips järgnevad vahetult tekstile ja alles siis tuleb tühik.** Vahetult tähendab, et nendele märkidele ei eelne kunagi tühikut. (Mitte ajada segi sidekriipsu mõttekriipsuga!) **NB! Interneti ja e-posti aadressides ei eksisteeri tühikuid.**
6. **Kui pealkiri on ühelauseline, siis selle lõppu ei panda punkti.**
7. **Uuele leheküljele jõudmiseks ei tohi kasutada tühje ridu.** Järgmisele leheküljele siirdumiseks on Wordis klahvikombinatsioon CTRL+ENTER (mõlemat klahvi tuleb korraga vajutada). Tühjade ridade kasutamine uue lehekülje saamiseks on vale, sest näiteks hiljem teise arvutiga printides võivad lehekülgede vahetused olla vales kohas.
8. **Sõnu ei poolitata ise kunagi.** Teksti hiljem muutes võib poolituskoht nihkuda rea lõpust keskele.
9. **Ära aja ülakoma segi rõhumärgiga!** Rõhumärgi tunneb ära sellest, et see tuleb (eestikeelsel klaviatuuril) välja alles vastava klahvi teistkordsel vajutamisel (ja siis tuleb kohe kaks tükki korraga). Ülakoma klahv asub kohe sisestusklahvi (enter) kõrval ja Õ tähe klahvi all.
10. **Tekstirida ei tohi vahetada ENTER klahviga** - arvuti teeb seda ise. Vastasel juhul ei teki vabalt voolavat teksti.
11. **Taandrea tekitamiseks ei kasutata tühikuid ega tabulaatori klahvi (TAB),** vaid seda tehakse (Wordis Format/Paragraph/Special/First line) dokumendi määratlusi muutes.
12. Üldiselt on igasugune automaatika kasutamine vastunäidustatud ja ka emakeele reeglite vastane (töötab inglise keele reeglite järgi). Tools/AutoCorrect alt tuleks maha võtta kõik linnukesed.
13. Tekstid tuleks soovituslikult salvestada rtf formaati - siis ei teki teistes arvutites faili avamisega probleeme.