

Hinnapäring ja tellimine

- 1) Kõigepealt tee endale selgeks trükise suurus mm, kogus, maht lk, paberivalik, värvilisus, köide või voltimine, laminaat, jne.
- 2) Tee hinnapäring <http://www.vali.ee/hinnaparing.php> ning ürita kõik küsitud lahtrid ära täita või küsi hinda meie müügijuhilt margus@vali.ee , müügisekretärilt eire@vali.ee, tel 7768877
- 3) Valmista ette trükise algmaterjal (soovitav toimetatud tekst ja tekstikorrektuur tehtud ning vali välja trükisesse tulevad fotod).
- 4) Tee tellimiskiri müügijuhile margus@vali.ee , müügisekretärile eire@vali.ee (lisa hinnapakkumine, trükise nimetus ja soovitud kogus). Kindlasti lisage tellija kontaktandmed ja maksja andmed (asutus, aadress).
- 5) Tellimusega koos (kui on tellija poolne kujundus) palume saata trükise maketi, et oleks võimalik kontrollida trükise vastavust soovituga (samuti järeltöötlus: voltimise, perforeerimise asukoht). Maketi puudumisest põhjustatud võimalike vigade eest ei vastuta trükikoda.
- 6) Tellimus vormistatakse tellimiskirja ja hinnapakkumise alusel.